



مقدمة :-

تسعى المدرسة إلى تحقيق نسبة حضور مرتفعة للطلاب من خلال الإلتزام بتوفير بيئة تعليمية آمنة ومحفزة تشجع الطلاب على المشاركة والإقبال على التعلم ، ومكافأة وتشجيع الملتزمين منهم والمواظبين على الحضور ، وتنفيذ استراتيجيات وبرامج لمعالجة مشكلات الحضور وفقاً لكل حالة من الحالات الطلابية على حدة ، وتوفير معلومات واضحة ومحددة لأولياء الأمور والطلاب وجميع الهيئات المدرسية فيما يتعلق بقواعد الحضور والغياب والنتائج المترتبة على انخفاض معدلات الحضور. ولتحقيق ما سبق تحرص إدارة المدرسة على الإلتزام باللائحة التنظيمية للمدارس الخاصة، والتي اعتمدها المجلس وتعمل وفقاً للقيم الأساسية للتعليم التي اعتمدها المجلس

أولاً: المادة (54) للحضور التي تتعلق بالمادة (59) من اللائحة التنظيمية .

الهدف منها :-

- التأكد من التزام الطلبة بحضور الحصص والأنشطة الدراسية التي تؤدي إلى فهمهم المنهج والمواد الدراسية
- بيان توقعات المجلس فيما يتعلق بالحضور الكامل في المدرسة من الطلبة دون استثناء، من خلال سياسة واضحة، ومن خلال التواصل الفعال مع أولياء الأمور.

المتطلبات الأساسية والمسؤوليات فيما يتعلق بحضور الطلبة في المدرسة يجب أن تنعكس في سياسة الحضور للمدرسة

وهي كالآتي:-

- 1- يتوقع من الطلبة الحضور إلى المدرسة في كل يوم دراسي كما هو محدد في التقويم المدرسي.
- 2- يجب على الطلبة الوصول إلى المدرسة في الموعد المحدد كل يوم، وحضور طابور الصباح اليومي، وحضور الدروس في الوقت المحدد.
- 3- يجب على المعلمين الاحتفاظ بسجل حضور الطلبة في كل حصة.



مدرسة دار العلوم الخاصة - بني ياس
Dar Al Uloom Private School, Bani Yas



- 4- يجب على المدرسة الحفاظ على بيانات دقيقة حول الحضور اليومي لكل طالب، بما في ذلك الوصول في الوقت المناسب إلى المدرسة أو التأخر في الوصول.
- 5- يجب على أولياء الأمور بذل كل جهد ممكن لضمان ذهاب أبنائهم إلى المدرسة كل يوم ووصولهم في الوقت المحدد.
- 6- في حال اضطر الطالب إلى التغيب عن المدرسة ليوم معين، يجب على ولي أمره إبلاغ المدرسة بذلك.
- 7- عند عودة الطالب إلى المدرسة بعد غيابه، يجب على ولي أمره إرسال رسالة موقعة إلى المدرسة يطلعها فيها على سبب غياب الطالب.
- 8- يكون الطالب مسؤولاً عن إنجاز الواجبات المدرسية التي فاتته أثناء غيابه.
- 9- يجب على أولياء الأمور التأكد من أن العطلات العائلية تتوافق مع العطلات المدرسية المقررة.

ثانياً السياسة (55) للغياب التي تتعلق بالمادة (60) من اللائحة التنظيمية

الهدف منها :-

- تشجيع الطلبة على حضور الحصص الدراسية كلها في الوقت المناسب؛ للاستفادة التعليمية القصوى من الوجود في المدرسة.
- ضمان أن تتعامل المدرسة بحزم مع حالات الغياب غير المبرر.

أنواع الغياب :-

أ- حالات الغياب المبرر:-

تعتبر الأنواع الآتية من الغياب مبررة عندما تُدعم برسالة موقعة من ولي الأمر أو إثبات ذلك: بوثائق معتمدة :-

- مرض الطالب
- وفاة احد أفراد الأسرة
- المواعيد الطبية المجدولة
- إنجاز إحدى المهام التي يتم تكليف الطالب رسمياً بها من قبل المدرسة أو المجتمع .
- السفر لمرافقة أحد أفراد الأسرة ذات الصلة من الدرجة الأولى للعلاج خارج الدولة لمدة لا تزيد عن 30 يوماً ويمكن مدها بكتاب من هيئة الصحة.

ب- الغياب غير المبرر

تعتبر الأنواع الآتية من الغياب غير مبررة* :-

- رحلات التسوق.



مدرسة دار العلوم الخاصة - بني ياس
Dar Al Uloom Private School, Bani Yas



- السفر غير الضروري .
- الأنواع الأخرى غير المدرجة في قائمة الغياب المبرر

ويعتبر الطالب معتادًا على التغيب المتعمد عن المدرسة إذا غاب عن المدرسة دون معرفة ولي أمره أو موافقته، أو إذا تواطأ ولي الأمر مع الطالب ليغيب من دون إذن.

إن التغيب المتعمد عن المدرسة غير مصرح به، ويجب على المدارس إبلاغ أولياء الأمور على الفور بحوادث التغيب المتعمد عن المدرسة وعقد اجتماع معهم ومع الطلبة لمناقشة الأمر ومراقبة حضور الطالب المعني عن كثب بعد ذلك. إذا كان غياب الطالب مبررًا يحق له تعويض الأعمال والاختبارات التي فاتته، أما إذا كان الغياب غير مبرر، فتتفق المدرسة مع ولي أمر الطالب على التصرف المناسب في انتظار تحققها من ظروف الغياب. على إدارة المدرسة قبول عذر الطلبة المتأخرين في الصباح خلال الأيام التي تكون فيها الأحوال الجوية سيئة (كالضباب الكثيف).

يجب على أولياء الأمور الذين يعتمدون تغيب أبنائهم عن المدرسة لعدة أيام دراسية إبلاغ الإدارة بذلك قبل عشرة أيام - على الأقل - من الغياب المتوقع؛ ليتمكن المعلمون من إعداد لائحة بالواجبات والمهام التي ستفوت الطالب في أثناء غيابه. ويكون الطالب أو ولي أمره مسؤولاً عن الاتصال بالإدارة لمعرفة الواجبات والمهام المسندة إلى الطالب، ويجب على الطالب إنجازها وتسليمها إلى المعلم قبل مغادرته وغيابه عن المدرسة، أو بعد وقت قصير من عودته إليها.

مسؤوليات المدرسة والمدير :-

- تقوم المدرسة بإخطار أولياء الأمور بالسياسة والاجراءات المتعلقة بالغياب والحضور.
- الاحتفاظ بسجلات دقيقة تضم بيانات الحضور والغياب اليومية لكل طالب ، وإدخالها في نظام معلومات الطالب الإلكتروني (Beta Esis).
- إخطار أولياء الأمور بتغيب أبنائهم عن المدرسة دون عذر.
- حل مشكلات الطلبة الذين يتكرر غيابهم دون عذر.

